

Nous sommes une petite étude dynamique composée de deux associés, d'un avocat stagiaire, et d'une assistante (voir notre site [www.44-avocats.ch](http://www.44-avocats.ch)).

Nous offrons un poste d' :

**ASSISTANT (E) ADMINISTRATIF (VE)**  
**à 50 %**  
– date d'entrée en fonction à déterminer –

Les tâches et missions en lien avec le poste :

- Secrétariat – Rédaction et mise en page de courrier et courriels, traitement des documents, classement physique et informatique – impressions, mise sous pli et envoi. Dactylographie de correspondance, notes et mémoires (dictée sur support numérique ou prise de note, ou sur la base de modèles). Photocopies et scan (établissement de dossiers, de classeurs ou de reliures). Mise à jour de base de données contacts, clients, et correspondants ;
- Accueil clients, organisation des vidéoconférences, conférences téléphoniques : réception des appels téléphoniques et autres clients ;
- Enregistrement des délais judiciaires et tenue du rôle ;
- Gestion clients – Emission de notes d'honoraires, de rappels de règlement ;
- Gestion technique – Intendance, suivi des menus travaux de réparation – interface entre l'Etude et nos différents fournisseurs (logiciel de comptabilité, technicien imprimante, informaticien, suivi des fournitures, fournisseurs de téléphones, livreur de boisson...) ;
- Archivage et classement ;
- Recherches de documentation sur Internet, registre du commerce, renseignements divers et textes législatifs ;
- Gestion du courrier entrant et sortant, dépôt du courrier à la poste.

Votre profil :

- Dynamique, flexible, organisé(e) et autonome ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise de la langue française et connaissance du vocabulaire juridique ;
- Maîtrise de la langue anglaise ;
- Précis(e), méticuleux(se), attentif(ve) aux détails, ponctuel(le) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Microsoft, Logiciel de comptabilité...).

Nous vous remercions d'adresser votre dossier complet par courriel uniquement à l'adresse suivante :  
[s.maillard@44-avocats.ch](mailto:s.maillard@44-avocats.ch)